

**GINA MIĘDZYBÓRZ**  
**ul. Kolejowa 13, 56-513 Międzybórz**  
e-mail: [umig@miedzyborz.pl](mailto:umig@miedzyborz.pl) strona: [www.miedzyborz.pl](http://www.miedzyborz.pl), [www.bip.miedzyborz.pl/](http://www.bip.miedzyborz.pl/)

Nr sprawy: ED.271.1.2025

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

TRYB PODSTAWOWY  
(bez negocjacji)

**o wartości zamówienia**  
**nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**  
**Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)**

na zadanie pn.

**Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Międzybórz**  
**oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Międzybórz do**  
**placówek oświatowych w roku szkolnym 2025/2026 z podziałem na 2 zadania**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje przy użyciu platformy e-Zamówienia  
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Zatwierdzam:

*Dnia, 31.07.2025 r.*

*Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz*  
*/-/ Paweł Adamczyk*

Międzybórz, 31.07.2025 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO - dotyczy zadania nr 1 - 2

Gmina Międzybórz

Ul. Kolejowa 13

56-513 Międzybórz

NIP: 911-17-77-759

REGON: 250854889

Tel.: (062) 785 60 19

Adres poczty elektronicznej: [umig@miedzyborz.pl](mailto:umig@miedzyborz.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

**Link do postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6579a647-177d-4e97-815e-dead0af6c44d>

**Identyfikator postępowania:** ocds-148610-6579a647-177d-4e97-815e-dead0af6c44d

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy zadania nr 1 - 2

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

<b>Administrator Danych</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miasta i Gminy w Międzybórz ul. Kolejowa 13 56 – 513 Międzybórz reprezentowany przez Burmistrza
<b>Dane kontaktowe</b>	Z AD można się skontaktować: tel.: +48 62 78 56 019 e-mail: <a href="mailto:umig@miedzyborz.pl">umig@miedzyborz.pl</a>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian KOPACKI – <a href="mailto:iodo@sycow.pl">iodo@sycow.pl</a>
<b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</b>	Pani/Pana dane osobowe będą w celu: a. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – celem przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
<b>Okres, przez który będą przetwarzane</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres: a. AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. b. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. c. AD przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa Pzp).

<b>Odbiorcy danych</b>	Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy Pzp.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	<p>Posiada Pani/Pan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;</li> <li>– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;</li> <li>– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;</li> <li>– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;</li> </ul> <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</li> <li>– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li> <li>– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</li> </ul> <p><i>* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.</i></p> <p><i>** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.</i></p>
<b>Dodatkowe informacje</b>	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do <b>Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b> . Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www Administratora Danych.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA - dotyczy zadania nr 1 - 2

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej także ustawą Pzp lub p.z.p. lub PZP.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U z 2024 poz.1061 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
11. Zamawiający nie przewiduje:
  - a) zebrania Wykonawców,
  - b) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - c) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

- e) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: 2 zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie zadania lub na wybrane przez siebie zadanie/a.
13. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - dotyczy zadania nr 1 - 2

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Międzybórz oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Międzybórz do placówek oświatowych w roku szkolnym 2025/2026.”

CPV - 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

1. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 zadania tj.:
- Zadanie nr 1 – dotyczy dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Międzybórz w roku szkolnym 2025/2026.
- Zadanie nr 2 – dotyczy dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Międzybórz do placówek oświatowych w roku szkolnym 2025/2026.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1.**
- Przedmiotem zamówienia jest usługa przewozowa, realizowana przynajmniej dwoma środkami transportu wykonawcy, realizowana w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych, obejmująca dowóz uczniów w dniach nauki szkolnej na zajęcia do szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i do przedszkoli zlokalizowanych na terenie Gminy Międzybórz oraz odwóz uczniów w dniach nauki szkolnej po zajęciach z siedziby placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie Gminy Międzybórz, do miejscowości zamieszkania uczniów – zgodnie z planem dowozów i odwozów stanowiącym załącznik nr 1 do umowy - do:
- a) Szkoły Podstawowej im. Jerzego Badury w Międzybórz, ul. Wrocławska 6-6A oraz do Przedszkola BAJKA w Międzybórz, ul. Graniczna 2.
- Dowóz uczniów kl. I-VIII (ok. 162 uczniów) oraz dzieci 5 i 6 – letnich (ok. 12 dzieci) do Szkoły Podstawowej im. Jerzego Badury w Międzybórz oraz do Przedszkola BAJKA w Międzybórz – wykaz miejscowości i liczba uczniów do przewiezienia stanowią załącznik nr 2 do umowy – na zajęcia na godz. 7:50 i odwóz uczniów po zajęciach szkolnych z siedziby Szkoły Podstawowej im. Jerzego Badury w Międzybórz oraz Przedszkola BAJKA w Międzybórz – godziny odbioru dzieci i uczniów oraz szczegółowy rozkład jazdy zostanie ustalony z dyrektorami placówek oświatowych;
- b) Szkoły Podstawowej w Bukowinie Sycowskiej, Bukowina Sycowska 20.
- Dowóz uczniów kl. I-VIII (ok. 73 uczniów) oraz dzieci 5 i 6 – letnich (ok. 8) do Szkoły Podstawowej w Bukowinie Sycowskiej oraz oddziału przedszkolnego w szkole – wykaz miejscowości i liczba uczniów do przewiezienia stanowią załącznik nr 2 do umowy – na zajęcia na godz. 7:50 i odwóz uczniów po zajęciach szkolnych z siedziby Szkoły Podstawowej w Bukowinie Sycowskiej – godziny odbioru dzieci i uczniów oraz szczegółowy rozkład jazdy zostanie ustalony z dyrektorem placówki oświatowej.
- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości dowożonych dzieci. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przewożonych dzieci na mniejszą od podanej w zestawieniach o 20%. W przypadku zwiększenia ilości

dowożonych uczniów, Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zwiększenia ilości dowożonych uczniów, Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu, chyba, że zajdą przesłanki zmiany umowy, określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

2) Dowozy i odwozy dzieci będą odbywały się na zasadzie przewozów otwartych regularnych, przy czym pierwszeństwo przejazdu mają dzieci i uczniowie z placówek oświatowych. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić miejsce siedzące dla każdego dziecka i ucznia. Wykonawca wystawiać będzie dla przewożonych dzieci w ramach świadczenia usługi dowozu bilety miesięczne. Imienna lista uczniów, dla których zostaną zakupione bilety (z podziałem na poszczególne miejscowości) zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez Zamawiającego do 25 dnia każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc na który bilety zostaną zakupione, w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazanie listy za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Ilość dzieci może ulegać w okresach miesięcznych zwiększeniu bądź zmniejszeniu.

3) Przewozy będą dokonywane w okresie trwania roku szkolnego 2025/2026 w dniach zajęć szkolnych z przerwą w czasie ferii zimowych, przerwy świątecznej według rozkładu uzgodnionego z Zamawiającym.

4) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przewozów okazjonalnych w dniach innych niż dni nauki szkolnej (np. rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez zamawiającego itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego.

5) Dodatkowe przewozy do szkół oraz przedszkoli gminnych, których konieczność wynika z organizacji pracy placówek oraz organizacji roku szkolnego realizowane będą wg rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z zamawiającym.

6) Wykonawca w ramach realizacji zadania zapewni na ww. trasie opiekę i nadzór podczas przewozu dzieci i uczniów z przystanków autobusowych do szkoły oraz ze szkoły do przystanków autobusowych.

7) Zamawiający wymaga od Wykonawcy wprowadzenia i stosowania „Standardów ochrony małoletnich” na podstawie art. 32 ust. 5-7, art. 39 ust. 4-4a i art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

8) Dopuszcza się możliwość przedstawienia przez Wykonawcę – wybranego w przetargu, w porozumieniu z Zamawiającym innych rozwiązań tras, które mogą być bardziej racjonalne i efektywne, przy uwzględnieniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz w oparciu o ceny podane w ofercie.

9) Wyszczególnienie tras, godzin dowożenia i odwożenia uczniów do szkół i przedszkola zawarto w **załączniku nr 1 do wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ**.

10) Wskazane w **załączniku numer 1 do wzoru umowy** długości tras nie uwzględniają dojazdu do przystanków początkowych oraz przyjazdu z przystanków końcowych, których koszty wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej.

11) Wykonawca świadczyć będzie usługi środkami komunikacji sprawnymi technicznie, które spełniają wszelkie wymogi do przewozu dzieci i młodzieży.

12) Dowóz odbywać się będzie co najmniej 2 sprawnymi autobusami rano jak i w godzinach popołudniowych. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez zamawiającego. Wykonawca zapewni miejsca siedzące przewożonym dzieciom.

13) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wymogów prawnych dotyczących przewozów dzieci szkolnych i przedszkolnych. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przewożonym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przewozu. Pojazdy, którymi będą przewożeni uczniowie muszą być sprawne pod względem technicznym.

14) Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej, spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 ze zm.)

i ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.

15) Pojazdy, którymi dysponować będzie Wykonawca w zakresie realizacji zadania, muszą spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach, w szczególności ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 502).

16) Wykonawca zapewnia na okres realizacji przedmiotu zamówienia opiekunów uczniów w czasie ich dowozu i odwozu we własnym zakresie, z zastrzeżeniem, że kierowca autobusu nie może być opiekunem. Opiekunem winna być osoba dorosła, sprawna fizycznie, niekaralna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. W koszt dowozu należy w kalkulować koszt opieki nad uczniami tj. opiekunów dzieci i młodzieży, którzy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, przejazdu autobusem oraz wysiadania. Wymagany jest co najmniej jeden opiekun w autobusie na trasie, który odnotowuje fakt przejazdu ucznia na liście uczniów dowożonych oraz podczas ранego przewozu bezpiecznie doprowadza uczniów na teren szkoły i przekazuje pod opiekę dyżurującego nauczyciela, z wyjątkiem dzieci z Przedszkola BAJKA w Międzybórz (odbiór przez opiekuna z przedszkola). Do obowiązku opiekuna będzie należało w szczególności:

- a) nadzór i opieka nad uczniami w trakcie przewozu oraz w czasie wsiadania i wysiadania z pojazdu, pomoc uczniom najmłodszym i potrzebującym pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu oraz zajmowaniu miejsc (priorytet miejsc siedzących dla uczniów najmłodszych), udzielanie pierwszej pomocy w razie potrzeby i informowanie odpowiednich służb oraz sprawdzanie uprawnienia danego ucznia do korzystania z przewozu w przypadku wątpliwości;
- b) po zatrzymaniu się pojazdu opiekun wychodzi na zewnątrz i nadzoruje wsiadanie/wysiadanie uczniów;
- c) nadzorowanie, żeby uczniowie, zwłaszcza najmłodszy, wysiedli na właściwym przystanku;
- d) bieżąca kontrola stanu ładu i bezpieczeństwa w pojeździe, podejmowanie skutecznej interwencji w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu niezagrożającym bezpieczeństwu na drodze. Przywrócenia ładu i bezpieczeństwa w pojeździe należy dokonać bez użycia przemocy. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez ucznia/ów zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu oraz pomimo podjęcia interwencji w celu przywrócenia bezpieczeństwa nie przyniosła ona oczekiwanych skutków, opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, do której uczeń jest dowożony;
- e) dokonanie przeglądu wnętrza pojazdu po opuszczeniu pojazdu przez wszystkich uczniów i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. odzież, torba itp.) przekazuje znalezione przedmioty kierowcy pojazdu.
- f) Opiekun przewozu współpracuje z dyrektorem oraz pracownikami szkoły/przedszkola zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły/przedszkola w zakresie prawidłowej organizacji przewozów (w tym weryfikacji listy uprawnionych pod kątem nieobecności w szkole/przedszkolu) i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
- g) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- h) przewoźnik musi posiadać pisemne oświadczenie opiekuna przewozu, że zapoznał się z warunkami zawartymi w SWZ w sprawie sprawowania opieki podczas przewozu.

17) W przypadku awarii pojazdu lub braku zdolności do świadczenia usług przez wskazanego w ofercie kierowcę, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić zastępstwo tych osób lub podstawić pojazd

zastępczy, zgodnie z Wymogami Zamawiającego oraz ofertą Wykonawcy. Wymagane jest jednak niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o powyższej okoliczności.

18) Wykonawca ma obowiązek wyposażyć kierowców w identyfikatory (imię, nazwisko) oraz zawiadomić pisemnie Zamawiającego o każdorazowej zmianie osoby na stanowisku kierowcy, z tym zastrzeżeniem, że nowa osoba musi posiadać kwalifikacje nie niższe niż osoba zastępowana.

19) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) przestrzegania warunków określonych w wytycznych MENiS oraz Ustawie Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 ze zm.), Ustawie o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1539 ze zm.) oraz Ustawie o czasie pracy kierowców (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 220),
- b) odpowiedniego oznakowania pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) poniesienia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem i obsługą pojazdu, np. wynagrodzenia kierowcy, wynagrodzenia opiekuna, zakupu paliwa, utrzymania w czystości pojazdu, ubezpieczenia OC i NW, przeglądów technicznych, napraw i innych niezbędnych kosztów eksploatacyjnych,
- d) zapewnienia bezpieczeństwa i odpowiedniej opieki nad przewożonymi dziećmi na trasie do i ze szkoły,
- e) zapewnienia obsługi pojazdu - kierowcy z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami oraz z aktualnymi badaniami lekarskimi. Kierowcy prowadzący pojazdy muszą wykazywać się odpornością psychiczną na nietypowe, często głośnie zachowanie dzieci oraz prowadzić pojazdy w sposób łagodny nie powodujący u dzieci choroby lokomocyjnej.

20) W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zapewni transport zastępczy spełniający wymagania określone w SWZ w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci.

21) Kilometry dojazdowe Wykonawcy na miejsce wykonania usługi nie będą podlegać fakturowaniu.

22) W przypadku posiadania wolnych miejsc w pojeździe Wykonawca zobowiązany jest objąć przewozem ucznia wskazanego przez Zamawiającego lub dodatkowego opiekuna.

23) Kursy nie mogą być odwołane przez Wykonawcę.

24) Pojazdy dowożące dzieci muszą posiadać opony zachowujące dobre właściwości jezdne nawet na ośnieżonej nawierzchni.

25) W okresie jesienno – zimowym pojazdy muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie.

26) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przewożonych pasażerów. W związku z tym wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na własny koszt.

27) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ** - odpowiednio do zadania.

28) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom. W związku z tym Zamawiający wymaga:

- a) wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani,
- b) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia i uzyskania na te zmiany zgody Zamawiającego.

29) Przewidywalna ilość tygodni w roku szkolnym 2025/2026 wynosi 43.

30) Przewóz uczniów do w/w placówki, będzie wykonywany w dni nauki szkolnej tj. od dnia 1 września 2025 r. do dnia 26 czerwca 2026 r. – 188 dni.

31) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia i stosowania „Standardów ochrony małoletnich na podstawie art. 32 ust. 5-7, art. 39 ust. 4-4a i art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przewozowa, realizowana jednym środkiem transportu oferenta obejmująca dowóz 8 uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania, w dniach nauki szkolnej, na zajęcia do Zespołu Placówek Specjalnych w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 8 na godz. 7:50 oraz odwóz uczniów niepełnosprawnych w dniach nauki szkolnej po zajęciach z Zespołu Placówek Specjalnych w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 8, do miejsca zamieszkania uczniów tj: Klonów 4, Kraszów 32/6, Niwki Kraszowskie 12a, ul. Jana Pawła II 6 w Międzybórz, ul. Wrocławska 34/4 w Międzybórz, Ośka Piła 15, Bukowina Sycowska 55, Bukowina Sycowska 33/5 w roku szkolnym 2025/2026. Godziny odbioru uczniów oraz szczegółowy rozkład jazdy zostanie ustalony z dyrektorem placówki oświatowej.

Orientacyjna długość trasy wynosi 57,00 km (w jedną stronę).

Przewozy będą dokonywane w okresie trwania roku szkolnego 2025/2026 w dniach zajęć szkolnych z przerwą w czasie ferii zimowych, według rozkładu uzgodnionego z Zamawiającym.

Wykonawca w ramach realizacji zadania zapewni na ww. trasie opiekę i nadzór podczas przewozu uczniów z miejsc zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsc zamieszkania.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wprowadzenia i stosowania „Standardów ochrony małoletnich” na podstawie art. 32 ust. 5-7, art. 39 ust. 4-4a i art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

1) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia – niezależnie od kierowcy, opiekuna przewożonym dzieciom. Opiekunem winna być osoba dorosła, sprawna fizycznie, niekaralna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Do obowiązków opiekuna będzie należało w szczególności:

- a. opieka i nadzór podczas przewozu dzieci z miejsc zamieszkania do szkoły,
- b. opieka i nadzór podczas przewozu dzieci ze szkoły do miejsc zamieszkania,
- c. opieka i nadzór w czasie przejścia z pojazdu samochodowego do szkoły oraz ze szkoły do pojazdu samochodowego,
- d. zwracanie uwagi na zachowanie się dzieci podczas przewozu,
- e. w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej dzieciom natychmiastowe poinformowanie o tym fakcie, Zamawiającego i Wykonawcę.

2) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a. Przestrzegania warunków określonych w wytycznych MENiS oraz Ustawie Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 ze zm.), Ustawie o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1539 ze zm.) oraz Ustawie o czasie pracy kierowców (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 220), ze szczególnym uwzględnieniem przewozu dzieci niepełnosprawnych,
- b. odpowiedniego oznakowania pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c. poniesienia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem i obsługą pojazdu, np. wynagrodzenia kierowcy, wynagrodzenia opiekuna, zakupu paliwa, utrzymania w czystości pojazdu, ubezpieczenia OC i NW, przeglądów technicznych, napraw i innych niezbędnych kosztów eksploatacyjnych,
- d. zapewnienia bezpieczeństwa i odpowiedniej opieki nad przewożonymi dziećmi na trasie do i ze szkoły,
- e. zapewnienia obsługi pojazdu - kierowcy z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami oraz z aktualnymi badaniami lekarskim. Kierowcy prowadzący pojazdy muszą wykazywać się odpornością psychiczną na nietypowe, często głośnie zachowanie dzieci oraz prowadzić pojazdy w sposób łagodny nie powodujący u dzieci choroby lokomocyjnej.



- 3) W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zapewni transport zastępczy spełniający wymagania określone w SIWZ w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci.
- 4) Kilometry dojazdowe Wykonawcy na miejsce wykonania usługi nie będą podlegać fakturowaniu.
- 5) W przypadku posiadania wolnych miejsc w pojeździe Wykonawca zobowiązany jest objąć przewozem ucznia wskazanego przez Zamawiającego lub dodatkowego opiekuna.
- 6) Kursy nie mogą być odwołane przez Wykonawcę.
- 7) Wymagana liczba miejsc siedzących w pojeździe uwzględnia 2 miejsca na zapas. W przypadku konieczności zorganizowania dodatkowego dowozu z uwagi na zwiększoną liczbę uczniów niepełnosprawnych lub zmiany planu zajęć przewożonych uczniów zleceniobiorca zobowiązany będzie do uruchomienia dodatkowego przewozu według tych samych stawek za kilometr (stawka dzienna/szacowana liczba kilometrów).
- 8) Pojazdy dowożące dzieci muszą posiadać opony zachowujące dobre właściwości jezdne nawet na ośnieżonej nawierzchni.
- 9) W przypadku okresowej mniejszej liczby pasażerów (nieobecność części dzieci) wykonawca może użyć do przewozu pojazdu o odpowiednio mniejszej liczbie miejsc siedzących ale spełniającego pozostałe wymogi zamawiającego.
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przewożonych pasażerów. W związku z tym wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na własny koszt.
- 11) Zamawiający wymaga, by czynności bezpośrednio związane z realizacją umowy tj. przewożący dzieci były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), o ile nie są wykonywane przez dane osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.
- 12) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział w realizacji zamówienia.
- 14) Lista osób biorących udział w realizacji zamówienia musi zawierać pełny skład pracowników wraz z określeniem wykonywanych przez nich usług i wskazaniem formy zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło), a także okresu obowiązywania umowy.
- 15) Realizacja przewozów okazjonalnych w dniach innych niż dni nauki szkolnej (np. rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez zamawiającego itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego.
- 16) Przewidywalna ilość tygodni w roku szkolnym 2025/2026 wynosi 43.
- 17) Wskazane powyżej długości tras nie uwzględniają dojazdu do przystanków początkowych oraz przyjazdu z przystanków końcowych, których koszty wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej.
- 18) Wykonawca świadczyć będzie usługi środkami komunikacji sprawnymi technicznie, które spełniają wszelkie wymogi do przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.
- 19) Dowóz odbywać się będzie 1 sprawnym pojazdem, który będzie wyposażony w odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania dotyczące przewozu osób niepełnosprawnych wymagane Kodeksem Drogowym. Pojazd musi zapewniać opiekunowi swobodny dostęp do każdego dziecka w czasie jazdy. Siedzenia pasażerów muszą być

wyposażone w pasy bezpieczeństwa i wysokie oparcia lub oparcia z zagłówkami. Wykonawca zapewni miejsca siedzące przewożonym dzieciom.

20) Przewóz uczniów do w/w placówki, będzie wykonywany w dni nauki szkolnej tj. od dnia 1 września 2025 r. do dnia 26 czerwca 2026 r. – 188 dni.

21) Wykonawca jest zobowiązany do kontaktu Wykonawcy/przedstawiciela Wykonawcy z rodzicami dzieci niepełnosprawnych w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy (najpóźniej przed dniem świadczenia usługi, czyli do dnia 31.08.2025 r.) celem omówienia szczegółowych warunków przewozu uczniów do i z Zespołu Placówek Specjalnych w Oleśnicy.

22) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wymogów prawnych dotyczących przewozów dzieci szkolnych. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przewożonym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przewozu. Pojazdy, którymi będą przewożeni uczniowie muszą być sprawne pod względem technicznym.

23) Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej, spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 ze zm.) i ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług, ze szczególnym uwzględnieniem przewozu dzieci niepełnosprawnych.

24) Pojazdy, którymi dysponować będzie Wykonawca w zakresie realizacji zadania, muszą spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach, w szczególności ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym ((tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 502), ze szczególnym uwzględnieniem przewozu dzieci niepełnosprawnych.

25) Wykonawca zapewnia na okres realizacji przedmiotu zamówienia opiekunów uczniów w czasie ich dowozu i odwozu we własnym zakresie, z zastrzeżeniem, że kierowca autobusu/busy nie może być opiekunem. Opiekunem winna być osoba dorosła, sprawna fizycznie, niekaralna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. W koszt dowozu należy włączyć koszt opieki nad uczniami tj. opiekunów dzieci i młodzieży, którzy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, przejazdu autobusem/busem oraz wysiadania. Wymagany jest co najmniej jeden opiekun w autobusie/busie na trasie, który odnotowuje fakt przejazdu ucznia na liście uczniów dowożonych oraz podczas ранego przewozu bezpiecznie doprowadza uczniów na teren szkoły i przekazuje pod opiekę dyżurującego nauczyciela.

Do obowiązku opiekuna będzie należało w szczególności:

a. nadzór i opieka nad uczniami w trakcie przewozu oraz w czasie wsiadania i wysiadania z pojazdu, pomoc uczniom najmłodszym i potrzebującym pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu oraz zajmowaniu miejsc (priorytet miejsc siedzących dla uczniów najmłodszych), udzielanie pierwszej pomocy w razie potrzeby i informowanie odpowiednich służb oraz sprawdzanie uprawnienia danego ucznia do korzystania z przewozu w przypadku wątpliwości;

b. po zatrzymaniu się pojazdu opiekun wychodzi na zewnątrz i nadzoruje wsiadanie/wysiadanie uczniów;

c. nadzorowanie, żeby uczniowie, zwłaszcza najmłodsi, wysiedli na właściwym przystanku;

d. bieżąca kontrola stanu ładu i bezpieczeństwa w pojeździe, podejmowanie skutecznej interwencji w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu niezagrożającym bezpieczeństwu na drodze. Przywrócenia ładu i bezpieczeństwa w pojeździe należy dokonać bez użycia przemocy. W przypadku stwierdzenia

istotnego naruszenia przez ucznia/ów zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu oraz pomimo podjęcia interwencji w celu przywrócenia bezpieczeństwa nie przyniosła ona oczekiwanych skutków, opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, do której uczeń jest dowożony;

e. dokonanie przeglądu wnętrza pojazdu po opuszczeniu pojazdu przez wszystkich uczniów i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. odzież, torba itp.) przekazuje znalezione przedmioty kierowcy pojazdu.

f. Opiekun przewozu współpracuje z dyrektorem oraz pracownikami szkoły zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji przewozów (w tym weryfikacji listy uprawnionych pod kątem nieobecności w szkole) i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

g. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

h. Przewoźnik musi posiadać pisemne oświadczenie opiekuna przewozu, że zapoznał się z warunkami zawartymi w SWZ w sprawie sprawowania opieki podczas przewozu.

26) W przypadku awarii pojazdu lub braku zdolności do świadczenia usług przez wskazanego w ofercie kierowcę, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić zastępstwo tych osób lub podstawić pojazd zastępczy, zgodnie z Wymogami Zamawiającego oraz ofertą Wykonawcy. Wymagane jest jednak niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o powyższej okoliczności.

27) Wykonawca ma obowiązek wyposażyć kierowców w identyfikatory (imię, nazwisko) oraz zawiadomić pisemnie Zamawiającego o każdorazowej zmianie osoby na stanowisku kierowcy, z tym zastrzeżeniem, że nowa osoba musi posiadać kwalifikacje nie niższe niż osoba zastępowana.

28) W okresie jesienno – zimowym pojazdy muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie.

29) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ - odpowiednio do zadania.

30) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

W związku z tym Zamawiający wymaga:

a. wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani,

b. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia i uzyskania na te zmiany zgody Zamawiającego.

31) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia i stosowania „Standardów ochrony małoletnich na podstawie art. 32 ust. 5-7, art. 39 ust. 4-4a i art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

## **V. WIZJA LOKALNA - dotyczy zadania nr 1 - 2**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

## **VI. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ - dotyczy zadania nr 1 – 2**

1. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez

zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności: osób wykonujących pracę kierowców i opiekunów podczas przewozów.

2. Czynności związane z realizacją zamówienia wskazane w ww. pkt 1, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności winny być wykonywane w trakcie realizacji zamówienia;
3. Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca, przedstawi zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać – w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
4. W trakcie realizacji umowy na wezwanie Zamawiającego, wykonawca będzie zobligowany przedstawić zaktualizowany wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać zmiany osób, o których mowa w pkt 1, najpóźniej do 7 dni od zmiany.
6. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1 i 2 dotyczy także podwykonawcy realizującego przedmiotowe zamówienia.
7. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 6 do SWZ - odpowiednio do zadania). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ww. punkcie 1 czynności.

## VII. PODWYKONAWSTWO - dotyczy zadania nr 1 - 2

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie usług, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu ofertowym interaktywnej, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA - dotyczy zadania nr 1 - 2

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie w terminie od dnia 1 września 2025 r. do dnia 26 czerwca 2026 r. – 188 dni.

## IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - dotyczy zadania nr 1 - 2

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek, jeśli dysponuje ważną licencją na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub obowiązującym zezwoleniem na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 ze zm.)

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że jest:

- UBEZPIECZONY OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż: 400 000,00 zł. (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) – dla zadania numer 1;
- UBEZPIECZONY OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż: 100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) – dla zadania numer 2;

Jeżeli wykonawca złoży ofertę na 2 zadania (zadanie nr 1 i zadanie nr 2) to Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że jest UBEZPIECZONY OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż: 400 000,00 zł. (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) w zakresie zdolności zawodowej, Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 1 (jedną) usługę o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto, polegającą na transporcie osób oraz że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie dla zadania numer 1;
- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 1 (jedną) usługę o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto, polegającą na transporcie osób niepełnosprawnych oraz że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie – dla zadania numer 2;

b) w zakresie zdolności technicznej:

- Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować minimum 2 sprawnymi pojazdami – autobusami z minimum 40 miejscami siedzącymi każdy – dla zadania numer 1;
- Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 sprawnym pojazdem z minimum 11 miejscami siedzącymi, wyposażonym w odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania dotyczące przewozu osób niepełnosprawnych wymagane Kodeksem Drogowym. Pojazd musi zapewniać opiekunowi swobodny dostęp do każdego dziecka w czasie jazdy. Siedzenia

pasażerów muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa i wysokie oparcia lub oparcia z zagłówkami – dla zadania numer 2;

Uwaga 1: Dla wartości wyrażonych w innej walucie niż PLN Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP ogłoszonego w dniu wszczęcia postępowania.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków, o których mowa w ww. ust. 2 – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

## **X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA - dotyczy zadania nr 1 - 2**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;

1) w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (dalej zwanego KK),

b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,

c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.),

d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,

e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.),

g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,

h. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) w art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;

3) w art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) w art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) w art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 p.z.p., tj.:

a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji



wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2025 poz. 664) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120,295 i 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863 ), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie wskazane w niniejszym ust. 1.1 następuje na okres trwania okoliczności w nim wskazanym.

- 2. Wykluczenie Wykonawcy (pkt 1) i 2)) następuje w okresach zgodnie z art. 111 Pzp. Wykluczenie z pkt 3) następuje na okres trwania okoliczności w nim wskazanym.
- 3. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) - dotyczy zadania nr 1 - 2**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
- 1) wypełniony Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ (generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia)
  - 2) Załącznik nr 1 a do SWZ – zestawienie kosztów zadania - dla zadania 1 i 2
  - 3) Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia\* (\*jeżeli dotyczy) uwzględniające przesłanki wykluczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz z art. 7 ust 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
  - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**; - (jeżeli dotyczy)
  - 5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby uwzględniające przesłanki wykluczenia na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z ust 5 ustawy Pzp oraz z art. 7 ust 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę zgodnie z **Załącznikiem nr 3a do SWZ** w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach

technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy);

- 6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg **załącznika nr 4 do SWZ**. (jeżeli dotyczy)
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ww. ust 1 pkt 3) stanowią dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. **Zamawiający wzywa wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy składane na wezwanie obejmują:

**Dla zadania nr 1 i zadania nr 2**

- 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - z uwzględnieniem poniższych zapisów ust. 8 i 9 SWZ.
- 2) Ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub obowiązujące zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
- 3) Wykazu usług wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy -wg **załącznika nr 5 do SWZ**.
- 4) Wykaz środków transportu dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
- 5) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w rozdziale XI ust. 4 pkt 1 - dla zadania nr 1 i 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale XI ust. 4 pkt 1 - dla zadania nr 1 i 2 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia – aktualnych na dzień ich złożenia.

11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przedstawia dokumenty tego podmiotu wskazane w ww. ust 4 dla zadania nr 1 pkt 1 i dla zadania nr 2 pkt 1.
12. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz: o którym mowa w ww. ust. 4 dla zadania nr 1 pkt 2 i dla zadania nr 2 pkt 2 dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył,
13. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
14. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ww. ust. 13 jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym (jeżeli dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby).
16. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 13, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
17. Zasady, o których mowa w ust. 13-15 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
18. Zasady, o których mowa w ust. 13 - 15 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Uwaga: W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 13 - 15, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

## **XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW - dotyczy zadania nr 1 - 2**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **załącznik nr 3 do SWZ** oraz oświadczenie z art. 125 ust 1 Pzp oraz z art. 7 ust 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3a do SWZ**.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przedstawia dokumenty tego podmiotu wskazane w ww. rozdziale XI ust 4 pkt 1 odpowiednio dla zadania nr 1 i dla zadania nr 2.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (np. SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA) - dotyczy zadania nr 1 - 2**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt 3 SWZ, składa każdy z wykonawców- zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy- wg **załącznika nr 4 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale XI ust 4 pkt 1 dla zadania nr 1 i dla zadania nr 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ - dotyczy zadania nr 1 - 2**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz poczty elektronicznej wskazanej w niniejszym Rozdziale.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

6. Za datę przekazania oferty oraz zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji składanych za pomocą platformy e-Zamówienia przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Zamawiający informuje, iż postępowanie prowadzone jest pod adresem: [e-Zamówienia](https://ezamowienia.gov.pl/pl/) <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej o adresie e-mail: [k.binkowska@miedzyborz.pl](mailto:k.binkowska@miedzyborz.pl)
12. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w ust. 11 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 poz. 1824).
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (zaleca się przesłanie wniosku **w wersji edytowalnej** na adres e-mail: [k.binkowska@miedzyborz.pl](mailto:k.binkowska@miedzyborz.pl)).
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.



15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami wymaganymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
18. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.
19. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:  
Kinga Binkowska – tel. 62 785 60 26 e-mail [k.binkowska@miedzyborz.pl](mailto:k.binkowska@miedzyborz.pl).

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW - dotyczy zadania nr 1 - 2**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym interaktywnym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) Zestawienie kosztów zadania wg załącznika nr 1a do SWZ;
- 2) Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy występującego wspólnie, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt 3 SWZ wg załącznika nr 2 do SWZ;
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt 4 SWZ (jeżeli dotyczy) wg załącznika nr 3 do SWZ;
- 4) Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt 5 SWZ (jeżeli dotyczy) wg załącznika nr 3a do SWZ.
- 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt 6 SWZ (jeżeli dotyczy) wg załącznika nr 4 do SWZ;

- 6) odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy) lub innego właściwego rejestru, z uwzględnieniem zapisów ust. 18-23.
- 7) wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w wyodrębnionym pliku, opisanym jako tajny (jeżeli dotyczy).

Wykonawca zobowiązany jest wraz z zastrzeżeniem tych informacji, winien wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
  - 1) Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6.

Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
  - 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  - 4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione

w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (zgodnie z ust. 5).

5) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

7) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: Centrum Pomocy - Komponent Edukacyjny - e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>).

10. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ (generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia).
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150 MB.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
15. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz wymaganych informacji.
16. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia składane w ofercie powinny być **czytelne**.
17. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
18. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
19. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 18 jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w Formularzu ofertowym** (Rozdz. III.2).
20. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ww. ust. 18, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
21. Zasady, o których mowa w ww. ust. 18 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
22. Zasady, o których mowa w ww. ust. 18 – 20 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
23. Uwaga: W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 18, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
24. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie

pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

25. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności **w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt**.
26. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY - dotyczy zadania nr 1 - 2**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego na podstawie wyliczeń zawartych w załączniku nr 1a do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia
7. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w odpowiedniej wysokości. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.775 ze zm.).
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 5, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - dotyczy zadania nr 1 - 2**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - dotyczy zadania nr 1 - 2**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 06.09.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 12 ustawy Pzp.

#### **XIX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT - dotyczy zadania nr 1 - 2**

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę e-Zamówienia **do dnia 08.08.2025 r. do godziny 14:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2025 r. o godzinie 14:45.**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania
8. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp.

## **XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT - dotyczy zadania nr 1 - 2**

### **ZADANIE NR 1**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 pkt;
  - 2) **Termin płatności faktury (TP)** – waga kryterium 40 pkt.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1) **Cena (C) – waga 60 pkt**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym - Rozdz. VIII.

- 2) **Termin płatności faktury (TP)** = waga 40 punktów  
Wymagany minimalny termin płatności faktury to - 14 dni  
Punktowany maksymalny punktowany termin płatności faktury to - 21 dni

<b>Termin płatności faktury</b>	<b>punkty</b>
14 dni	0 punktów
18 dni	20 punktów
21 dni	40 punktów

#### **Uwaga:**

1)W przypadku podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu płatności faktury 14 dni ofercie przyznanych zostanie 0 pkt. (przy czym w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej do umowy zostanie wpisany termin określony jako minimalny przez Zamawiającego tj. 14 dni.

2)W przypadku niepodania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu płatności faktury – ofercie przyznanych zostanie 0 pkt (przy czym w przypadku wyboru takiej oferty a do umowy zostanie wpisany termin płatności faktury minimalny tj. 14 dni)

c) W przypadku podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu płatności faktury krótszego niż termin określony przez Zamawiającego jako „minimalny” – oferta będzie podlegać odrzuceniu.

d) W przypadku podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu płatności faktury dłuższego niż termin określony przez Zamawiającego jako maksymalny – do wyliczenia ilości punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie termin płatności faktury 21 dni. (przy czym w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej do umowy zostanie wpisany termin 21 dni).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która może uzyskać łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru  $P = C + TP$  gdzie:

P – ogólna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca

C – liczba punktów jaką może zdobyć Wykonawca w kryterium „Cena”

TP - liczba punktów jaką może zdobyć Wykonawca w kryterium „Termin płatności faktury”

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
9. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie prowadzonego postępowania.
10. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania oraz informacje zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania będą zawierały informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - dotyczy zadania nr 1 - 2**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia/informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.



2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
9. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - dotyczy zadania nr 1 - 2**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY - dotyczy zadania nr 1 - 2**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z zapisami/wymaganiami zawartymi w SWZ oraz z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ** dla zadania nr 1 i 2.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY - dotyczy zadania nr 1 - 2**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ - dotyczy zadania nr 1 - 2**

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy (formularz interaktywny udostępniony na Platformie e-Zamówienia)
Załącznik nr 1a	ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie występującego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Załącznik nr 3	Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia składane na podstawie art. 118 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3a	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 w zakresie art. 125 ust 1 ustawy Pzp uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Projekt umowy – zadanie nr 1 i zadanie nr 2
Załącznik nr 7	Wykaz środków transportu w celu wykonania zamówienia